

Procédure d'inscription en ligne

Étape 1 : Effectuer une recherche

Vous pouvez effectuer une recherche par mots clés ou sélectionner un ou des critères de recherche parmi ceux offerts. Cliquez ensuite sur

The screenshot shows the 'LUDIK' website interface for searching activities. At the top right, there is a 'RECHERCHER' button with a magnifying glass icon. Below the header, a navigation bar includes 'ACTIVITÉS', 'SEMAINE DE RELÂCHE', 'ORGANISMES', 'LIEUX', and 'PANIER/CAISSE'. A right-hand sidebar titled 'INFORMATION' lists links for 'Programme de loisirs', 'Carte Accès-Boucherville', 'Fiche santé', 'Guide d'utilisation', and 'Communiquer avec nous'. The main content area features a welcome message: 'Bienvenue dans le système d'inscription en ligne de la Ville de Boucherville'. Below this, it lists requirements: 'La carte Accès-Boucherville valide de la personne à inscrire' and 'Une carte de crédit Visa ou Mastercard valide'. The section is titled 'Étape 1 : Rechercher une activité' for 'HIVER/PRINTEMPS 2017'. A search bar is followed by radio buttons for 'Tous les mots (ET)' (selected) and 'Au moins un des mots (OU)'. Below the search bar, there are filter options under 'LIMITEZ VOTRE RECHERCHE POUR DE MEILLEURS RÉSULTATS', including 'TYPES D'ACTIVITÉ', 'Disponibilités', 'Jours', and 'Âge du participant'. A 'Types d'activité' box contains checkboxes for 'Aquatique' and 'Sport et loisir'. Two 'RECHERCHER' buttons are visible. A callout bubble points to the search area with the text: 'Sélectionnez un ou des critères pour faciliter la recherche.' At the bottom left is the 'ACCESO RELAXATION' logo, and at the bottom right is the copyright notice '© Tous droits réservés, Ville de Boucherville'.

Étape 2 : Sélectionner une ou plusieurs activités

Une fois les activités ajoutées au panier, cliquez sur  pour inscrire le ou les participants.

ATTENTION - Le participant doit avoir l'âge requis en date du premier cours pour pouvoir s'y inscrire. Dans le cas contraire, son inscription sera automatiquement rejetée par le système et vous en serez avisé immédiatement. Pour une dérogation, présentez-vous à la réception du Centre multifonctionnel avec les documents nécessaires à l'inscription.



The screenshot shows the LUDIK website interface. At the top, there is a navigation bar with the LUDIK logo and the Boucherville logo. Below the navigation bar, there are tabs for "ACTIVITÉS", "SEMAINE DE RELÂCHE", "ORGANISMES", "LIEUX", and "PANIER/CAISSE". The main content area displays "Résultats de votre recherche" with a list of activities. A callout box points to the "PANIER/CAISSE" icon in the table, indicating that clicking it will add the activity to the cart.

Résultats de votre recherche

- Le participant doit avoir l'âge requis en date du premier cours pour pouvoir s'y inscrire. Pour une dérogation, présentez-vous à la réception du Centre Multifonctionnel avec les documents nécessaires à l'inscription.
- Si l'indicateur **COMPLET** apparaît sous l'activité, il n'est pas possible de s'y inscrire.
- Pour connaître la description d'une activité, cliquez sur celle-ci dans le tableau.

Programme de natation

- Si votre enfant n'est pas inscrit dans le bon niveau, il pourra être reclassé dans un autre groupe selon les disponibilités. Par contre, il est impossible de garantir une place ou le maintien de l'horaire initial.
- Si vous ne connaissez pas le niveau de votre enfant, il est possible d'obtenir un rendez-vous à votre convenance avec un moniteur au coût de 10 \$ par évaluation en composant le 450 449-8100, poste 8910.
- Aucune confirmation ne sera envoyée. Vous serez avisé par téléphone **seulement** en cas d'annulation ou de changement d'horaire.

Étape 2 : Consulter ou sélectionner l'information désirée

Pour classer l'information selon vos besoins, cliquez sur l'en-tête des colonne soulignées.

Sélectionner les activités qui vous intéressent en cliquant sur .

2 ACTIVITÉS - 0 SÉLECTION							HORAIRE	
Activité ▲	Âges	Début	Fin	Places	Tarif de base	Jours/heures	Lieu	
   Format test Code:TEST-Grp:01	0 99	1 Janvier 2017	1 Juin 2017	10	0.01 \$			

Cliquez sur le panier pour y ajouter l'activité.
Le panier apparaîtra en date et heure du début de la session d'inscription.

Étape 3 : Identifier la ou les personnes à inscrire

Inscrivez le numéro apparaissant en rouge au bas de la carte Accès de la personne à inscrire ainsi que son numéro de téléphone à la maison sans espace ni tiret. Cliquez ensuite sur

VALIDER POUR PAYER »

Ludik > Étape 3 : Identifier la ou les personnes à inscrire

Gestion de votre panier - Identification

- Dans la case **NO. PERSONNE**, vous devez inscrire le numéro (omettre les zéros) apparaissant en rouge au bas de la carte Accès de la personne à inscrire.
- Dans la case **#TÉL. MAISON**, vous devez inscrire le numéro de téléphone à la maison sans espace ni tiret.

- Pour inscrire **plus d'un participant à une même activité**.
- Pour inscrire **un même participant à toutes les activités sélectionnées**.
- Pour retirer le participant et libérer l'activité du panier.

ATTENTION AUX MESSAGES SUIVANTS
Fichier personne inexistant : vérifiez le numéro de carte ou essayez un numéro de téléphone différent (cellulaire ou autre maison).
Fichier personne expiré : la carte du participant est expirée. Vous devez la renouveler avant de procéder à l'inscription. Se référer à la section **INFORMATION**.
Dossier en dehors des limites d'âge. Inscription non permise : le participant ne peut s'inscrire à cette activité, car il n'a pas l'âge requis pour pouvoir y participer. Pour une dérogation, présentez-vous à la réception du Centre Multifonctionnel avec les documents nécessaires à l'inscription ou appelez au 450-449-8640
Toutes les places sont prises : l'activité sélectionnée affiche complet. Vous devez modifier votre sélection.

Étape 3 : Identifier la ou les personnes à inscrire

complétez les cases NO.PERSONNE et # TÉL. MAISON, puis cliquez sur **VALIDER POUR PAYER**.

TARIFICATION FAMILIALE « RETOUR AUX RÉSULTATS VALIDER POUR PAYER »

POUR INSCRIPTION	HORAIRE	ASSOCIEZ UN OU PLUSIEURS DOSSIERS
Activité	Âges	Identification des personnes à inscrire
Format test TEST01	0 99	0,01 \$
		Jours/heures Lieu
		NO.PERSONNE <input type="text"/> ?
		# TÉL. MAISON <input type="text"/>
		Nouveau tarif ajusté : N/A

Des raisons pouvant vous empêcher de passer à l'étape suivante :

Pour appliquer le rabais familial, cliquez sur ce bouton avant de passer au paiement



Pour inscrire **plus d'un participant à une même activité**.



Pour inscrire **un même participant à toutes les activités sélectionnées**.



Pour retirer le participant et libérer l'activité du panier.

Étape 4 : Gestion du panier et effectuer le paiement

Votre place est maintenant réservée. Prenez le temps de vérifier le contenu de votre panier.

Étape 4 : Gestion du panier et effectuer le paiement

Votre place est maintenant réservée. Prenez le temps de vérifier le contenu de votre panier.

Si vous quittez le site maintenant, le contenu de votre panier sera perdu et vous ne pourrez plus y accéder.

Payez avec  

Crochet obligatoire pour pouvoir poursuivre

 MODIFIER LE PANIER  PAIEMENT - PASSER À LA CAISSE  

VOUS DEVEZ CONFIRMER LA LECTURE DES CONDITIONS D'UTILISATION DU PAIEMENT ÉLECTRONIQUE.

[Cliquez ici pour prendre connaissance des conditions d'utilisation du paiement électronique.](#)


J'ai pris connaissance des conditions d'utilisation et je les accepte.

À QUI VOULEZ VOUS ÉMETTRE LE REÇU ? (IDENTIFIEZ LE PAYEUR POUR RECEVOIR LE RELEVÉ 24)

NO.PERSONNE	# TÉL. MAISON	ADRESSE COURRIEL VALIDE POUR L'EXPÉDITION DU REÇU
<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>

PANIER #16935

1 ITEM AU PANIER

RETIRER L'ÉLÉMENT DU PANIER	PERSONNE	DESCRIPTION	TOTAL	
1 	Enfant 1 Famille Test	Inscription	Format test - Groupe: 01	0,01 \$
TOTAL DU PANIER: 0,01 \$ CAD				

 MODIFIER LE PANIER  PAIEMENT - PASSER À LA CAISSE  

Cliquez ici une seule fois pour passer au paiement

Vous vous dirigez vers le paiement électronique. En cas de problème, vous pourrez récupérer votre panier en fournissant les informations suivantes (respectez le format) :

Propriétaire du panier : 00000001

Numéro du panier : 311

OK

IMPORTANT
Notez le numéro de propriétaire et le numéro du panier afin de récupérer le panier impayé, s'il y a lieu.

Soyez patient, l'opération peut prendre quelques minutes.

Étape 5 : Paiement

acceo transphere

Informations sur la facture

Fournisseur
Ville de Boucherville
1075, Rue Lionel-Daunais
Boucherville Québec J4B 8N5
450 449-8640

Description Inscription(s) activée(s)
Référence 16777
Montant à payer 20,00

Mode de paiement

Numéro de carte

Date d'expiration (MM/AAAA) **CVV**

Nom sur la carte

[Retour](#) [Payer](#)

Votre reçu d'inscription

Sur votre reçu, assurez-vous que le **STATUT DE LA TRANSACTION** affiche **APPROUVÉE-MERCI** ou **À PAYER**

Dans le cas contraire, communiquez avec nous au 450 449-8640.

Votre reçu est votre confirmation d'inscription.

Ville de Boucherville
490, Chemin du Lac
Boucherville Québec J4B 6X3
450 449-8640
www.boucherville.ca

STATUT DE LA TRANSACTION APPROUVÉE-MERCI
CLIENT
MONTANT TOTAL DE LA TRANSACTION 0,10 \$ CAD
DATE DE TRANSACTION 15 Août 2011
TYPE DE TRANSACTION Achat

NUMÉRO DE TRANSACTION 212
TYPE DE CARTE Autre type de carte de

Inscription				Personnes inscrites					
FORMAT TEST	GROUPE	DÉBUT	FIN	SESSION	Nom	No dossier	TPS	TVQ	TOTAL
	02	1 Septembre 2011	31 Décembre 2011	Automne 2011	Inscription 1	00000001	0 \$	0 \$	0,10 \$
									Montant Tx 0,10 \$

Retour, échange ou remboursement

Politique de remboursement des activités de la Direction du loisir, de la culture et de la vie communautaire de la Ville de Boucherville.

Annulation par la Ville
La Direction du loisir, de la culture et de la vie communautaire se réserve le droit d'annuler une activité dans le cas où le nombre de participants s'avère insuffisant ou si un événement fortuit survient.
Remboursement intégral ou partiel si la Ville de Boucherville annule ou modifie les conditions de l'activité.

Annulation par le participant
*5 jours avant le début de l'activité :
- Frais d'administration le moindre de 50 \$ ou de 15 % du coût de l'activité annulée.
*Moins de 5 jours avant et après le début de l'activité :
- Pour des raisons de force majeure seulement (ex. : maladie) ; Preuve médicale ou autre exigée.
- Frais d'administration : le moindre de 50 \$ ou de 15 % du coût de l'activité annulée;
- Remboursement au prorata des cours écoulés;
- Aucune demande de remboursement ne sera traitée si plus de 50 % des cours sont écoulés.
*Pour les activités de la programmation estivale (camps de jour et Animation) le délai est de 15 jours. Les remboursements seront effectués à la mi-septembre.

Procédure de remboursement
Faire parvenir une demande par courriel au responsable de l'activité. La date de réception de ce courriel sera considérée comme la date officielle de la demande. Le calcul du prorata sera effectué à partir de cette date.

« RETOUR » PDF »

TPS 81671 0073
TVQ 1211 515 852

Trois façons de récupérer votre reçu.